



PANDUAN PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA

PENDANAAN TAHUN 2022

**LEMBAGA PENELITIAN PUBLIKASI DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (LP3kM) UBD
Jl. IMAM BONJOL, No.41 TANGERANG**

PANDUAN PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA



**LEMBAGA PENELITIAN PUBLIKASI DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
UNIVERSITAS BUDDHI DHARMA TANGERANG
2022**

LEMBAR PENGESAHAN

Tabel 1. Tabel Lembar Pengesahan

	PANDUAN PENELITIAN LEMBAGA PENELITIAN PUBLIKASI DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP3K _m) UBD		
Kode LP3k_m	Revisi	Tanggal	No Halaman
Status	Nama/Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh	Sabam Simbolon	1 Des 21-31 Jan 22	
Divalidasi oleh			
Ditinjau oleh			
Disetujui oleh			

PENGANTAR

Marilah kita panjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang hingga sampai saat ini masih memberikan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Pedoman Penelitian Internal Universitas Buddhi Dharma untuk Tahun pendanaan 2022 ini telah dapat diselesaikan dengan baik, sehingga dapat digunakan sebagai pedoman penyusunan penelitian bagi bapak/ibu dosen di lingkup Universitas Buddhi Dharma dengan sumber dana Penelitian UBD tahun 2022.

Buku pedoman ini telah disusun dan divalidasi sesuai dengan perkembangan regulasi yang berlaku di Universitas Buddhi Dharma, khususnya pada tahun 2022. Buku ini juga telah dilakukan telaah dengan Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP3kM) Universitas Buddhi Dharma terkait dengan RIP Univeritas dan *Road map* penelitian UBD. Buku Pedoman ini juga telah disesuaikan dengan isu penelitian dan peraturan pertanggungjawaban biaya penelitian berbasis luaran yang berlaku pada Peraturan Pemerintah terkait dengan dana penelitian.

Buku pedoman ini disusun dengan tujuan untuk memfasilitasi dosen di lingkup Universitas Buddhi Dharma dalam bidang penelitian serta dapat meningkatkan produktifitas luaran publikasi. Luaran penelitian didasarkan meliputi tiga hal , yaitu publikasi pada jurnal ilmiah, seminar nasional dalam bentuk prosiding dan pembuatan Hak Paten maupun Hak Cipta. Buku Panduan Penelitian Internal Universitas Buddhi Dharma ini belumlah sempurna, untuk itu diharapkan saran dan masukan dari para pembaca guna perbaikan isi dan substansi dari panduan ini. Terbitnya buku panduan ini dapat dijadikan sarana untuk membuat, melaksanakan dan mempublikasikan hasil penelitian secara efektif dan efisien. Atas terbitnya buku panduan ini, diucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh Tim penyusun serta pihak yang berperan aktif dalam sumbangsih yang diberikan. Akhir kata, diucapkan terima kasih atas perhatian dari seluruh dosen di lingkup Universitas Buddhi Dharma. Semoga melalui panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan Bangsa dan Negara Indonesia pada umumnya dan dunia akademisi pada khususnya. Selamat Meneliti...

Tangerang, 31 Januari 2022
Ketua Lembaga Penelitian Publikasi dan
Pengabdian kepada Masyarakat (LP3M)
Universitas Buddhi Dharma

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	iii
PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	8
A. Latar Belakang	8
B. Kriteria dan Persyaratan Umum	9
C. Pengelolaan Program	10
BAB II SKIM PENELITIAN	14
A. Penelitian Dosen Pemula	14
B. Penelitian Terapan	15
C. Penelitian Unggulan.....	16
BAB III SISTEMATIKA PENULISAN	19
A. Struktur Isi Proposal	19
B. Format Proposal.....	22
C. Format Laporan Kemajuan	26
D. Format Laporan Akhir	28
BAB IV PENUTUP	33
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN.....	viii

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tabel Lembar Pengesahan	iii
Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	10

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kriteria Penilaian Proposal.....	viii
Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran.....	x
Lampiran 3. Format Biodata Peneliti (Ketua dan Anggota)	xi
Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas....	xiii
Lampiran 5. Format Pernyataan Ketua Peneliti	xiv
Lampiran 6. Surat Kesiediaan Mitra	xv
Lampiran 7. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian Dosen Pemula...	xvi
Lampiran 8. Pemantauan Hasil Sementara Penelitian Terapan	xvii
Lampiran 9. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian Unggulan	xviii
Lampiran 10. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian	xix

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tri dharma Perguruan Tinggi yang menjadi salah satu tugas dari seorang Dosen adalah Dharma Penelitian. Melalui dharma ini, seorang dosen dapat memberikan azas manfaat bagi bidang keilmuan yang ada melalui hasil penelitian dan publikasi karya ilmiah. Iklim akademik di Perguruan Tinggi tidak terlepas dari kegiatan tri dharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat). Peran kegiatan tri dharma tersebut menjadi tolok ukur dalam penilaian kualitas Perguruan Tinggi (PT), hingga perlu mendapat perhatian dan dorongan oleh dosen, pimpinan dan seluruh elemen Perguruan Tinggi. Seiring dengan tuntutan dewasa ini kegiatan penelitian menjadi salah satu tumpuan dalam peningkatan nilai kualitas PT. Untuk dapat meningkatkan kualitas PT maka diperlukan peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian. Dengan ini dosen dituntut memiliki kompetensi dalam menyusun proposal, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan menghasilkan berbagai bentuk kekayaan intelektual (KI). Sebagai upaya untuk mendorong kompetensi dosen dalam kegiatan penelitian tersebut, Universitas Musamus melalui LP3kM memberikan bantuan biaya pelaksanaan penelitian dosen tahun 2022.

Program ini diperuntukan bagi seluruh dosen yang belum terlibat (sebagai ketua/anggota) penelitian yang didanai tahun 2022 oleh pihak eksternal Universitas Musamus. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada dosen dapat aktif dalam kegiatan penelitian. Hal ini juga mengingat semakin ketatnya kompetisi dosen memperoleh pendanaan penelitian melalui mekanisme Simlibtabmas Ristek brin maupun pihak lain. Mekanisme pengusulan diatur dalam penduan ini diantaranya usulan proposal yang diajukan oleh dosen selanjutnya ditelaah oleh dua orang *reviewer* yang selanjutnya dinyatakan proposal diterima atau ditolak.

B. Kriteria dan Persyaratan Umum

Kompetisi dalam penyelenggaraan penelitian yang dibiayai oleh DIPA Universitas Musamus ini mensyaratkan kriteria tertentu untuk dapat berkompetisi. Diantaranya persyaratan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Tim penelitian adalah dosen tetap Universitas Buddhi Dharma yang mempunyai akun *simlibtabmas UBD* dan tidak sedang atau dalam proses pengurusan studi lanjut.
2. Tim pengusul penelitian wajib mempunyai akun Sinta Ristekdikti (Jika dalam proses, wajib melampirkan surat keterangan dari Dekan).
3. Penelitian hanya berisi satu orang sebagai ketua dan maksimal dua orang sebagai anggota.
4. Setiap dosen pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan paling banyak dua kegiatan penelitian (satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota).
5. Ketua dan anggota minimal pendidikan S2 dan mempunyai jabatan fungsional yang diatur dalam setiap skim.
6. Dalam satu proposal sudah ditentukan tugas dan peran dari setiap ketua dan setiap anggota
7. Setiap proposal yang diusulkan dilengkapi dengan biodata dan ditandatangani asli (bukan tanda tangan *scan*) dengan tinta warna biru oleh setiap biodata tim (format terlampir).
8. Ketua dan anggota mempunyai tanggung jawab hingga selesainya pelaksanaan penelitian mulai dari diterimanya proposal hingga selesainya laporan akhir, luaran dan laporan keuangan.
9. Ketua dan anggota sudah menyelesaikan seluruh kewajiban kegiatan penelitian yang didanai pada tahun sebelumnya.
10. Ketua pengusul wajib melampirkan *copy* surat keputusan dekan/ketua jurusan sebagai ketua/anggota kelompok riset.
11. Penerima Simlibtabmas Dikti (semua skim) sesuai dengan pengumuman yang telah dinyatakan lolos dan melaksanakan penelitian di tahun 2022 tidak diperbolehkan berpartisipasi baik menjadi ketua maupun sebagai anggota. Hal ini dimaksudkan guna pemerataan bantuan pendanaan.

12. Setiap usulan proposal diwajibkan melibatkan minimal dua orang mahasiswa untuk memberikan pengalaman atau bagian dari penyelesaian tugas akhir mahasiswa.
13. Proposal yang masuk wajib sesuai dengan acuan RIP Fakultas dan Univeritas Buddhi Dharma.
14. Seluruh kegiatan pengajuan proposal, pelaksanaan dan laporan dilakukan melalui *simlibtabmas*.
15. Setiap proposal penelitian diwajibkan adanya kesepakatan bersama pengusul dengan Mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan bekerjasama. (format terlampir).
16. Setiap proposal wajib memasukkan luaran yang ditentukan dan luaran tambahan. Guna memotivasi peneliti luaran tambahan akan diberikan insentif dana diluar dana penelitian.

C. Pengelolaan Program

1. Jadwal Kegiatan Penelitian

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan dan sosialisasi panduan	■	■	■	■								
2	Pengumuman dan pengusulan proposal				■								
3	Batas akhir pengusulan proposal				■								
4	Review/penilaian proposal				■	■							
5	Pengumuman proposal yang didanai					■							
6	Kontrak					■							
7	Pelaksanaan penelitian dan pengabdian					■	■	■	■	■	■	■	■
8	Laporan kemajuan									■			
9	Monitoring									■	■		
10	Laporan akhir											■	■
11	Seminar hasil												■

2. Tahap Pengusulan

Setiap dosen dapat kompetisi dalam program penelitian yang didanai oleh

Anggaran UBD tahun 2022 ini pada tahap pengusulan harus mematuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Dosen mendaftar dan melengkapi isian kegiatan penelitian di *Simlibtabmas*.
- b. Setiap anggota wajib melakukan konfirmasi kesediaan sebagai anggota melalui sistem.
- c. Proposal yang akan diusulkan telah dilakukan pelacakan similitas (*Turnitin*) oleh Ketua Jurusan dan memenuhi peraturan yang berlaku di UBD
- d. Dosen pengusul mengunggah proposal lengkap hasil *turnitin* dalam bentuk *pdf* (*maks 5 mb*).

3. Tahap Seleksi

- a. Seleksi administrasi

Seleksi administrasi meliputi, kesesuaian format dengan panduan, kelengkapan proposal (halaman pengesahan, biodata, surat pernyataan, justifikasi anggaran, pengukuran TKT, hasil *turnitin*, serta surat kesediaan subyek penelitian).

- b. Seleksi substansi

Seleksi substansi isi proposal mulai dari Abstrak sampai penggunaan anggaran yang akan dilakukan oleh dua orang *reviewer* (internal dan eksternal) UBD.

4. Tahap Penetapan

Penetapan proposal yang didanai didasarkan pada hasil penilaian *reviewer* dan ditentukan berdasarkan rapat internal (*Reviewer* dan LP3kM). Keputusan ditetapkan dengan SK Rektor UBD atau pejabat yang ditunjuk.

5. Tahap Pelaksanaan

Setelah diputuskan berdasarkan SK Rektor/pejabat yang ditunjuk tentang judul penelitian yang dinyatakan untuk didanai, tahap pelaksanaan sebagai berikut :

- a. Pembuatan Kontrak penelitian oleh ketua tim dan Ketua LP3kM UBD
- b. Kontrak pelaksanaan dibuat 2 rangkap dilengkapi dengan kwitansi dan

materai 10.000 (materai ditanggung pihak kedua);

- c. Pencairan dana penelitian akan diproses setelah kontrak ditandatangani;
- d. Kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan isi kontrak pelaksanaan. Apabila akan dilakukan perubahan, seperti penggantian ketua atau anggota tim, perubahan dalam penarikan contoh (*sampling*), lokasi, dan jangka waktu harus mendapat persetujuan Ketua LP3kM terlebih dahulu (dengan menyatakan alasan jelas).
- e. Peneliti wajib melengkapi *logbook*, laporan kemajuan, laporan keuangan, laporan akhir dan luaran wajib dan tambahan sesuai kontrak di *simlitabmas*.
- f. LP3kM memantau setiap pelaksanaan kegiatan penelitian melalui kegiatan monitoring yang akan dijadwalkan. Ketua tim peneliti wajib mengikuti kegiatan monitoring apabila berhalangan dapat diwakilkan oleh salah satu anggota dengan disertai surat kuasa dari ketua tim.
- g. Hasil Penelitian wajib dipresentasikan oleh ketua tim dalam seminar hasil sesuai yang dijadwalkan oleh LP3kM. Apabila ketua tim berhalangan dapat diwakili oleh salah satu anggota disertai surat kuasa ketua tim peneliti.
- h. Pada akhir pelaksanaan kegiatan, ketua peneliti wajib :
 - 1) Menyerahkan laporan akhir penelitian kepada LP3kM sebanyak 1 (satu) eksamplar dalam bentuk *hard copy* dan wajib mengunggahnya dalam bentuk *pdf* pada *simlitabmas UBD*.
 - 2) Menghasilkan luaran wajib sesuai skim diantaranya artikel ilmiah hasil penelitian dan mempublikasikan pada jurnal yang relevan disertai bukti capaian (bukti *submitted*, diterima atau terbit) Sertaluaran tambahan sesuai kontrak. *Soft copy* bukti capaian wajib diunggah pada *simlitabmas UBD*.
 - 3) Menyerahkan *hard copy* laporan keuangan kepada LP3kM, disertai bukti sah penggunaan dana penelitian secara lengkap serta mengunggah *soft copy* pada *simlitabmas UBD* sesuai waktu yang ditentukan

BAB II

SKIM PENELITIAN

Penelitian yang diselenggarakan oleh Universitas Buddhi Dharma melalui Lembaga Penelitian Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP3kM) Universitas Buddhi Dharma di danai melalui anggaran Universitas Buddhi Dharma tahun 2022 dibagi menjadi tiga skim, yaitu:

A. Penelitian Dosen Pemula

1. Pendahuluan

Penelitian Dosen Pemula (PDP) diperuntukkan bagi peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik Nasional maupun Internasional.

Biaya yang diberikan untuk penelitian dosen pemula maksimal sebesar Rp. 3.000.000 (tiga juta rupiah). Skim penelitian dosen pemula ini berada pada level TKT 1-3.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai dari skim penelitian dosen pemula ini adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai sarana penelitian awal dosen pemula
- b. Sebagai sarana membuat dan mewujudkan kemampuan meneliti dosen pemula
- c. Menjadi sarana motivasi dosen untuk meneliti dan mempublikasi hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah maupun kegiatan seminar.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian adalah : artikel yang dipublikasikan pada jurnal Nasional ber ISSN.

Luaran tambahan penelitian ini adalah :

- a. Artikel Ilmiah yang diseminarkan secara Nasional dan dimuat dalam prosiding (Artikel tidak sama dengan luaran wajib).
- b. Bahan Ajar

4. Kriteria Peneliti

- a. Tim peneliti adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli.
- b. Tim peneliti berpendidikan S2.
- c. Pengusul hanya boleh mendapatkan skim dosen pemula maksimal sebanyak dua kali sebagai ketua maupun anggota.

B. Penelitian Terapan

1. Pendahuluan

Program penelitian terapan ini diperuntukkan bagi peneliti untuk mengaplikasikan hasil penelitian yang sudah dilakukan sebelumnya. Serta mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik Nasional terakreditasi minimal Sinta 4 maupun Internasional serta perolehan HKI. Biaya yang diberikan untuk penelitian terapan maksimal sebesar Rp. 3.000.000 (tiga juta rupiah). Skim penelitian terapan ini beradapada level TKT 4 - 6.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai dari skim penelitian terapan ini adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Unmus untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya
- b. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. Membangun kolaborasi dengan mitra pengguna hasil penelitian
- d. Mendapatkan kepemilikan Kekayaan Intelektual (KI) produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian adalah:

- a. Minimal satu produk *iptek-sosbud* yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna; dan
- b. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4 atau jurnal Internasional

Luaran tambahan penelitian ini adalah :

- a. Artikel Ilmiah yang diseminarkan dalam seminar Nasional/Internasional dalam bentuk prosiding (artikel tidak sama dengan luaran wajib).
 - b. Hak Cipta /Hak Paten (Hak Kekayaan Intelektual)
 - c. Modul ajar
4. Kriteria Penelitian

Kriteria Skim penelitian terapan ini sebagai berikut:

- a. Tim peneliti adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli bagi S3 dan Lektor bagi S2.
- b. Tim peneliti berpendidikan minimal S2.
- c. Pengusul memiliki pengalaman penelitian minimal 1 kali sebagai ketua pada program penelitian yang didanai DIPA Unmus atau Kementerian/dinas lain.
- d. Ketua dan anggota memiliki akun Sinta

C. Penelitian Unggulan

1. Pendahuluan

Program penelitian unggulan ini diperuntukkan bagi peneliti untuk mengaplikasikan penelitian yang berfokus pada *road map* penelitian unggulan Universitas Musamus. Penelitian unggulan universitas musamus meliputi: Padi, sapi, sagu, ikan dan umbi-umbian. Biaya yang diberikan untuk penelitian unggulan maksimal sebesar Rp. 3.000.000 (tiga juta rupiah). Skim penelitian unggulan ini berada pada level TKT 3-6.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai dari skim penelitian unggulan ini adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Unmus untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya
- b. Memperkuat peta jalan penelitian unggulan Unmus yang bersifat multidisiplin;
- c. Membangun kolaborasi dengan mitra pengguna hasil penelitian
- d. Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya

- e. Mewujudkan ciri khas unggulan Universitas Budhi Dharma.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian adalah:

- a. Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna; dan
- b. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4 atau jurnal Internasional

Luaran tambahan penelitian ini adalah :

- a. Hak Cipta /Hak paten yang di ajukan pada Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
- b. Artikel yang diseminarkan Internasional (artikel tidak sama dengan yang di luaran wajib).
- c. Buku ajar

4. Kriteria Penelitian

Kriteria peneliti Skim penelitian unggulan ini sebagai berikut:

- a. Tim peneliti adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor bagi S2 dan Asisten Ahli bagi S3.
- b. Pengusul memiliki pengalaman penelitian minimal 1 sebagai ketua pada program penelitian yang didanai anggaran UBD atau Kementrian/dinas lain.
- c. Pengusul memiliki road map penelitian yang konsisten dalam mewujudkan keunggulan UBD.

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN

A. Struktur Isi Proposal

1. Bagian awal

Pada bagian awal proposal terdiri dari halaman judul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum, abstrak dan daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dll. Pada bagian awal proposal diberikan penomoran pada bagian halaman bawah dengan menggunakan huruf arab (i,ii,iii, dst).

Pada bagian awal proposal tidak ada bagian yang terbalik maupun tertukar antar bagian. Kesesuaian bahasan dan abstrak proposal terdiri dari tujuan dari penelitian, metode dan hasil yang diharapkan dengan penelitian yang akan dilaksanakan. Pada bagian uraian umum dicantumkan janji untuk mempublikasi hasil penelitian dimana dan perkiraan pada akhir pelaporan hasil posisi luaran sudah di publikasi atau masih dalam tahap revisi.

2. Bagian isi

BAB I PENDAHULUAN.

Unsur pendahuluan ini terdiri dari empat sub bab yaitu:

a. Latar belakang

Pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan.

b. Urgensi (keutamaan) Penelitian

Hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

c. Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

d. Tujuan dan Target Luaran

Tujuan dan target yang ingin dicapai serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan selanjutnya.

BAB II STUDI PUSTAKA

Pada bagian Bab II ini mengemukakan *state of the art* yang menggambarkan kebaruan (*novelty*) dan perbedaan penelitian ini dengan penelitian sebelumnya serta peta jalan (*road map*) dalam bidang yang akan diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk gambar yang disisipkan dalam isian ini. Pada bab ini referensi/sumber pustaka primer yang digunakan relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan atau paten pada sepuluh tahun terakhir.

Sebagai gambaran terhadap arah penelitian, maka pada bab ini disertakan gambar/tabel peta jalan (*Road map*) peneliti sesuai dengan tujuan penelitian yang akan dilakukan. Diantara isi yang ada dalam *Road map* adalah kajian dan bidang fokus penelitian, apa yang sedang dikerjakan serta apa yang akan dilakukan khususnya untuk bidang fokus penelitian sesuai dengan acuan judul proposal.

Pada bab ini diuraikan dengan jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori temuan, data pembanding dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian.

BAB III METODE PENELITIAN

Pada bab ini diuraikan dengan rinci dan jelas metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah pengumpulan data dan teknik analisis data. Untuk penelitian kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Diusahakan pada metode penelitian rancangan dalam penelitian dibuat dalam bentuk

gambar sehingga mudah difahami oleh reviewer. Isi proposal dari BAB I sampai dengan BAB III dilakukan pengecekan plagiasi melalui aplikasi program *turnitin* dengan standart kemiripan maksimal 20%, bukti hasil *turnitin* disertakan dalam lampiran proposal ini yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan data dan teknik analisis data. Untuk penelitian kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Diusahakan pada metode penelitian rancangan dalam penelitian dibuat dalam bentuk gambar sehingga mudah difahami oleh *reviewer*. Isi proposal dari BAB I sampai dengan BAB III dilakukan pengecekan plagiasi melalui aplikasi program *turnitin* dengan standart kemiripan maksimal 20%, bukti hasil *turnitin* disertakan dalam lampiran proposal ini.

BAB IV. PEMBIAYAAN DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya diperinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu bahan habis pakai dan peralatan, perjalanan, penggandaan serta pelaporan dan lain-lain sesuai peraturan yang berlaku.

3. Bagian akhir

Pada bagian akhir terdiri dari dua hal yaitu daftar pustaka dan lampiran. Daftar pustaka dari keseluruhan referensi yang ada di bagian artikel proposal wajib ada pada daftar pustaka dan juga tidak boleh menyertakan referensi yang nyata-nyata tidak ada dalam badan naskah proposal. Lampiran disertakan pada bagian belakang proposal dan perinciannya dapat dilihat pada daftar lampiran.

B. Format Proposal

Proposal ditulis pada kertas A4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12. Ukuran spasi 1,5 adapun batas kertas batas kiri 4 cm, batas atas 4 cm batas kanan 3 cm dan batas bawah 3 cm.

Sampul / Cover

Lembar Pengesahan

Identitas dan Uraian Umum

Abstrak

Daftar Isi

Daftar Lampiran

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Studi Pustaka

Bab III. Metode Penelitian

Bab IV. Pembiayaan dan Jadwal Penelitian Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran

Lampiran 2. Biodata Pengusul (Ketua dan Anggota)

Lampiran 3. Susunan Tim dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua

Lampiran 5. Surat Kesiediaan Kerjasama Mitra

Lampiran 6. Hasil Pengecekan *Turnitin* BAB I sampai BAB III

**USUL PENELITIAN
SKIM PENELITIAN**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

**Ketua :
NIDN :
Anggota :
NIDN :**

**Sumber Biaya Anggaran UBD
Tahun anggaran 2022**

**FAKULTAS
UNIVERSITAS BUDDHI
DHARMA TANGERANG
Bulan2022**

Lembar Pengesahan Proposal

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap :
 - b. Jenis kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Jabatan struktural :
 - e. Jabatan fungsional :
 - f. Fakultas/jurusan :/.....
 - g. Alamat rumah :
 - h. No. HP/Email :/.....
3. Jangka waktu penelitian Bulan
4. Pembiayaan
 - a. Jumlah biaya diajukan : Rp.
 - b. Sumber biaya : ANGGARAN UBD 2022

Tangerang,

Menyetujui
Dekan

Ketua Peneliti

.....
NIP.....

.....
NIDN

Mengetahui,
Ketua LP3kM

.....
NIP.

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul penelitian :.....

2. Tim peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1.		Ketua		
2.		Anggota		

Keterlibatan Mahasiswa

No	Nama	NPM	Jurusan/Konsentrasi
1.			
2.			

3. Objek Penelitian:

.....

4. Masa pelaksanaan:

Mulai : Bulan

Berakhir : Bulan

5. Lokasi penelitian:

.....

6. Instansi yang terlibat:

.....

7. Temuan yang ditargetkan:

.....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu

.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran:

.....

10. Janji luaran pada saat seminar hasil dari jurnal yang sudah dijanjikan:

.....

C. Format Laporan Kemajuan

1. IDENTITAS PENELITIAN (diisikan sesuai dengan proposal)

a. Judul Penelitian

.....

b. Skema, Biaya dan Target TKT

Skema Penelitian	Biaya Penelitian	Target Akhir TKT
.....

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama	Jurusan/Program Studi	Bidang Tugas (Ketua/Anggota)	ID Sinta	H-Index
dst				

3. MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Mitra	Nama Mitra
.....

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (<i>accepted, published, terdaftar</i> atau <i>granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)

Luaran Tambahan (jika ada)

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (<i>accepted, published, terdaftar</i> atau <i>granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
.....	-	-	-

5. KEMAJUAN PENELITIAN

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan penelitian yang telah dilakukan dan hasil capaian kegiatan penelitian.

a. Ringkasan

.....

(Hasil penelitian berisi uraian lengkap tentang metode penelitian, data yang diperoleh, metode analisis dan hasil yang telah dicapai)

b. Hasil Penelitian

.....

(Rencana tahapan penelitian berikutnya berisi uraian tahapan penelitian yang akan dilakukan untuk mencapai target luaran yang dijanjikan)

6. RENCANA TAHAPAN PENELITIAN BERIKUTNYA

.....
.....

(Peran Mitra (untuk Penelitian Terapan dan Unggula) berisi uraian nama/Lembaga mitra dan realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra, baik *in-kind* dan *in-cash*)

7. PERAN MITRA

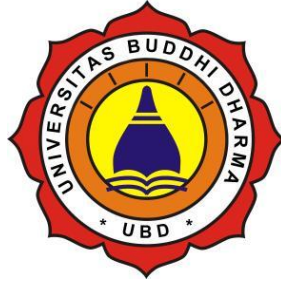
.....
.....

D. Format Laporan Akhir

Laporan hasil ditulis pada kertas A4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12. Ukuran spasi 1,5 adapun batas kertas batas kiri 4 cm, batas atas 4 cm batas kanan 3 cm dan batas bawah 3 cm. Sampul muka penelitian berwarna hijau tua. Secara penjelasan rinci dari format laporan hasil penelitian dapat dilihat sebagai berikut:

Adapun sampul laporan akhir adalah sebagai berikut:

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN SKIM
PENELITIAN**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

**Ketua :
NIDN :
Anggota :
NIDN :**

**Sumber Biaya Anggaran UBD
Tahun anggaran 2022**

**FAKULTAS
UNIVERSITAS BUDDHI
DHARMA TANGERANG
Bulan2022**

Lembar Pengesahan Laporan Akhir:

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :

2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Jabatan struktural :
 - e. Jabatan fungsional :
 - f. Fakultas/jurusan :
 - g. Alamat rumah :
 - h. No. HP/ Email :
3. Jangka Waktu penelitian : Bulan
4. Pembiayaan
 - a. Jumlah biaya diajukan :
 - b. Sumber biaya : Anggaran UBD 2022

Tangerang,.....2022

Disetujui,
Dekan

Ketua Peneliti

.....
NIDN.

.....
NIDN

Diketahui
Ketua LP3kM UBD

Sabam Symbolon,S.E.,M.M.
NIDN : 0407025901

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian:
2. Tim Peneliti:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (Jam/Waktu)
1.		Ketua		
2.		Anggota		
3.		Anggota		

Keterlibatan Mahasiswa

No	Nama	Jurusan/Konsentrasi
1.		
2.		
dst		

3. Objek Penelitian:
.....
4. Masa pelaksanaan:
Mulai : Bulan
- Barakhir : Bulan
5. Lokasi penelitian:
.....
6. Instansi yang terlibat:
.....
7. Temuan yang ditargetkan:
.....
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu
.....
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran:
.....
10. Janji luaran pada saat seminar hasil dari jurnal yang sudah dijanjikan:
.....

E. Sistematika Laporan Akhir

Penelitian yang sudah selesai dilaksanakan selanjutnya dibuat laporan yang selanjutnya dikumpulkan dalam bentuk *hard* dan *soft*. Adapun sistematika baku laporan akhir dapat didasarkan pada panduan sistematika berikut ini:

SAMPUL / COVER

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

ABSTRAK

PRAKATA DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR DIAGRAM

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran

Lampiran 2. Biodata Pengusul (Ketua dan Anggota)

Lampiran 3. Susunan Tim dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua

Lampiran 5. Surat Kesiediaan Mitra

BAB IV

PENUTUP

Penyelesaian Buku panduan penelitian Internal Universitas Musamus ini dilakukan dalam proses yang cukup panjang dan melalui revisi penyempurnaan berulang kali. Catatan yang digunakan sebagai revisi panduan ini berdasarkan dari hasil evaluasi pelaksanaan penelitian pada tahun sebelumnya. Kebaruan dari panduan ini adalah terletak pada jumlah skim yang dibuka berdasarkan tiga skim penelitian yang disesuaikan dengan tahapan dan tingkat keaktifan dosen dalam hal penelitian.

Buku Panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian untuk mendukung publikasi dosen serta menaikkan H-Indeks setiap dosen. Melalui panduan ini dapat digunakan sebagai dasar dalam proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Kegiatan pelaporan dan monitoring dari penelitian ini kesemuanya telah di *bac up* oleh Teknologi Informasi dan Komunikasi bidang IT Universitas Musamus, melalui sistem *simlibtabmas* Unmus. Oleh karena itu dapat dicapai kualitas dokumen yang valid, efisien dan akuntabel.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan baik, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu saran dan kritik yang konstruktif sangat diharapkan. Semoga buku panduan ini dapat digunakan sebagai acuan dalam pengusulan dan pelaksanaan penelitian internal Unmus dengan sumber dana DIPA Tahun 2021. Teriring doa semoga dosen di lingkup Universitas Musamus menjadi lebih bersemangat dan produktif sehingga dapat meningkat H-Indeks baik pada lingkup Universitas Musamus pada khususnya dan pada skala Nasional pada umumnya. Melalui hasil penelitian yang berkualitas dapat memberikan sumbangsih manfaat bagi kaidah keilmuan di Indonesia.

Selamat Meneliti...

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2021
- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017.
- Permenritekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- Permenritekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
- Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII –Revisi Tahun 2021 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Deputi Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset dan Teknologi/Badan Riset dan Inovasi Nasional.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XIII Tahun 2021 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Kriteria Penilaian Proposal

Semua proposal yang masuk dan dilakukan *review* oleh dua orang *reviewer*, mengacu pada kriteria penilaian yang dijelaskan dibawah ini.

PENELITIAN DOSEN PEMULA

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian RIP	10
Jumlah		100

PENELITIAN TERAPAN

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian RIP Unmus	20
2	Rekam jejak tim peneliti	15
3	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	20
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain.	30
Jumlah		100

PENELITIAN UNGGULAN

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Masalah yang diteliti a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Keterkaitan dengan <i>road map</i> penelitian Unggulan Unmus dengan capaian penelitian	20
2	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15
3	Rekam jejak penelitian yang terkait proposal yang diusulkan	20
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15
5	Potensi tercapainya luaran wajib dan tambahan: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, buku ajar, model/kebijakan dan lain-lain.	30
Jumlah		100

Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor

Honor	Honor/Jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah (Rp)
Pelaksana 1 (Bukan ketua dan anggota)
Pelaksana 2 (Bukan ketua dan anggota)
Sub Total			

2. Pembelian habis pakai dan peralatan

Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
.....
Sub total			

3. Perjalanan

Rute Perjalanan	Justifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
.....
Sub Total			

4. Lain - lain

Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
Selain publikasi/seminar
Sub Total			
Total Anggaran yang Diperlukan			

Lampiran 3. Format Biodata Peneliti (Ketua dan Anggota)

A. Identitas Diri Ketua

1	Nama Lengkap	.....
2	Jabatan Fungsional	.....
3	Jabatan Struktural	.....
4	NIP	.....
5	NIDN	.....
6	Tempat dan tanggal Lahir	.....
7	Alamat Rumah	.....
8	Nomor HP	.....
9	Alamat kantor	Universitas Buddhi Dharma Tangerang, Jalan Imam Bonjol, No41, 15115 Tangerang
10	Nomor telepon /Fax	.....
11	Email	.....
12	Lulusan yang dihasilkan	S1= Orang
13	Mata kuliah yang diampu	.....

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas .....	.....
Bidang Ilmu
Tahun Masuk-Lulus
Judul Skripsi/Thesis
Nama Pembimbing

C. Pengalaman Penelitian (5 Tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Rp)
1.

D. Pengalaman Pengabdian (5 Tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.				

E. Karya Ilmiah

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/No/Thn
1.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan dana Penelitian dengan anggaran UBD tahun 2022.

Tangerang,.....2022
Ketua,

.....
NIDN.

Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIDN	Bidang Tugas (Ketua/Anggota)	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian tugas
1					
2					
3					
4			Mahasiswa		
5			Mahasiwa		

Lampiran 5. Format Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

“”

Yang diusulkan dalam program penelitian bagi dosen Universitas Buddhi Dharma (UBD) untuk Tahun Anggaran 2022 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan Fakultas ,

Tangerang, 2022

Yang menyatakan,

Tanda tangan dan Meterai Rp.10.000

(.....)

NIDN:

(.....)

NIDN:

Lampiran 6. Surat Kesediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Instansi :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerja sama demi kelancaran penelitian di tempat instansi/kampung kami dengan pelaksana dari Universitas Buddhi Dharma :

Nama Dosen :

Jurusan :

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan pelaksana program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan atau ikatan usaha dalam wujud apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan diddalam pembuatan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, Bulan 2022
Yang menyatakan,

Tanda tangan dan Meterai Rp.10.000

Nama Mitra
NIP/Jabatan

Lampiran 7. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian Dosen Pemula

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul penelitian :

Peneliti utama :

NIDN :

Tahun pelaksanaan penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 –75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 –75%	>75%	30		
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan (Jurnal)	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	5		
	HKI	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Granted</i>			
4	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Tidak Sesuai	Sesuai	Sangat Sesuai		20		
5	Integratis integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti	Kurang	Baik	Sangat Baik		5		
6	Kelengkapan dokumen penelitian	Tidak Ada	Cukup	Lengkap		10		
7	Kontribusi mitra	Tidak		Ada				
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 5 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah, 7 = *published*, 5=*accepted*, 3= *submitted*, 1 = *draft*.
3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Kesesuaian penelitian 7=Sangat Sesuai, 5= Sesuai, 1= Tidak Sesuai
5. Integratis, dedikasi dan kekompakan tim peneliti, 7=Sangat Baik, 5=Baik, 1=Kurang
6. Kelengkapan dokumen penelitian, 7=Lengkap, 5=Cukup, 1= Tidak Ada
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Lampiran 8. Pemantauan Hasil Sementara Penelitian Terapan

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	50-75%	>75%			
1	Capaian Penelitian					20		
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan							
	a. Jurnal	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20		
	b. Produk	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		20		
3	Ketercapaian luaran tambahan							
	a. Seminar	<i>Draft</i>		Terdaftar	Sudah dilaksanakan	5		
	b. HKI	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Granted</i>			
4	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Tidak sesuai		Sesuai	Sangat Sesuai	15		
5	Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti	Kurang		Baik	Sangat Baik	5		
6	Kelengkapan dokumen penelitian	Tidak ada		Cukup	Lengkap	10		
7	Kontribusi mitra	Kurang		Baik	Sangat Baik	5		
Jumlah						100		

Komentar pemantau:

.....

.....

Merauke, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 5 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah, 7 = *published*, *accepted*=5, *submitted*=3 *draft*=1
3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Kesesuaian penelitian 7=sangat sesuai, 5= Sesuai, 1= Tidak Sesuai
5. Integrasi, dedikasi dan kekompakan tim peneliti, 7=Sangat Baik, 5=Baik, 1=Kuran
6. Kelengkapan dokumen penelitian, 7=Lengkap, 5=Cukup, 1= Tidak Ada
7. Kontribusi Mitra, 7=Sangat baik, 5=Baik, 1=Kurang

Lampiran 9. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian Unggulan

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke..... dari rencana Tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	50-75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	50-75%	>75%	20		
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan							
	a. Jurnal	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20		
	b. Produk	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		20		
3	Ketercapaian luaran tambahan							
	a. Seminar	<i>Draft</i>		Terdaftar	Sudah dilaksanakan	5		
	b. HKI	<i>Draft</i>		Terdaftar	Granted			
4	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Tidak sesuai		Sesuai	Sangat Sesuai	10		
5	Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti	Kurang		Baik	Sangat Baik	5		
6	Kelengkapan dokumen penelitian	Tidak ada		Cukup	Lengkap	10		
7	Kontribusi perwujudan unggulan Unmus	Kurang mendukung		Mendukung	Sangat mendukung	10		
Jumlah						100		

Komentar pemantau:

.....

.....

Merauke, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 5 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah, 7 = *published*, *accepted*=5, *submitted*=3 *draft*=1
3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Kesesuaian penelitian 7=sangat sesuai, 5= Sesuai, 1= Tidak Sesuai
5. Integrasi, dedikasi dan kekompakan tim peneliti, 7=Sangat Baik, 5=Baik, 1=Kuran
6. Kelengkapan dokumen penelitian, 7=Lengkap, 5=Cukup, 1= Tidak Ada
7. Kontribusi Mitra, 7=Sangat mendukung, 5=Mendukung, 1=Kurang Mendukung

Lampiran 10. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian

FORMAT PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PENELITIAN DOSEN PEMULA, TERAPAN DAN UNGGULAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
2	Kualitas dan Mutu Proses Penelitian	25		
3	Mutu dan status Luaran	30		
4	Kelengkapan pertanggungjawaban (laporan akhir, laporan keuangan, pengunggahan luaran)	20		
5	Potensi tindak lanjut penelitian (<i>road map</i>)	15		
Jumlah Nilai				

Merauke,

Reviewer,

NAMA
NIP/NIDN

Keterangan
Skor: 1,3,5,7
7: Sangat Baik
5: baik
3: Kurang
1: Buruk
Nilai = Bobot x Skor

Penjelasan Tambahan

1. Abstrak

Ditulis spasi tunggal yang didalamnya berisi, latar belakang, tahapan metode penelitian dan hasil penelitian serta ditutup dengan kata kunci yang berisi maksimal 5 kata kunci (proposal, laporan akhir dan luaran sesuai dengan *template* masing-masing jurnal yang dituju).

2. Penggunaan Anggaran

Perincian anggaran baik di proposal maupun pada hasil laporan akhir keuangan dibuat terinci per butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang sesungguhnya. Rincian penggunaan anggaran sesuai biaya:

- a. Anggaran untuk komponen peralatan, nama komponen alat, spesifikasi dan kegunaanya dalam penelitian.
- b. Anggaran yang bersifat investasi tidak diizinkan (sewa laptop, printer, *infocus* dan *scanner* tidak diperkenankan)
- c. Anggaran untuk habis pakai (material Penelitian nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian dipilah menjadi alat tulis kantor, bahan kimia dll).
- d. Anggaran perjalanan kemana, dan dengan tujuan apa harus sesuai dengan rincian yang dibuktikan dengan SPJ yang dikeluarkan oleh LP3kM.
- e. Pengurusan surat penelitian dikeluarkan oleh LP3kM yang sebelumnya sudah dibuatkan pengantar dari jurusan dan Fakultas.
- f. Semua berkas kegiatan penelitian diwajibkan dilaporkan pada kolom lampiran penelitian.
- g. Ketercapaian dari penelitian yang sudah dilaksanakan beserta ketertiban dalam administrasi baik di sistem dan di pengumpulan *hard* akan dijadikan pijakan pertimbangan pengusul di tahun selanjutnya.
- h. Rangkaian kegiatan penelitian dimulai dari penanda tangan kontrak hingga presentasi laporan akhir adalah satu rangkaian kegiatan penelitian dengan anggaran UBD 2022.